

**കൊട്ടേഷൻ നോട്ടീസ്**

കേരള ഭാഷാ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ടിലെയും വിജ്ഞാനമുദ്രണം പ്രസ്സിലെയും ജീവനക്കാർക്കു വേണ്ടി ഒരു വർഷ കാലയളവിലേക്ക് ക്യാന്റീൻ നടത്തുന്നതിന് കൊട്ടേഷൻ ക്ഷണിച്ചു കൊള്ളുന്നു. 26.07.2019 തീയതി ഉച്ചയ്ക്ക് 2.30 മണിക്കു മുൻപായി ലഭിക്കത്തക്കവിധം നൽകേണ്ടതും അന്നേ ദിവസം 3 മണിക്ക് കൊട്ടേഷൻ തുറക്കുന്നതുമാണ്.

**നിബന്ധനകൾ**

ചായ, കാപ്പി, പലഹാരങ്ങൾ മുതലായവ മിതമായ വിലയ്ക്ക് ജീവനക്കാർക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്. ഓരോയിനത്തിനും നിരക്ക് പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം കൊട്ടേഷനിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. കൊട്ടേഷനിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ നിരക്കിൽ പട്ടികയിൽപ്പറയുന്ന ആഹാരസാധനങ്ങൾ ശുചിയായും കൃത്യമായ അളവിലും ക്യാന്റീനിൽ നിന്നും വിതരണം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

- വൈദ്യുതി, വെള്ളം എന്നിവയുടെ ഉപയോഗത്തിന്റെ തുക ഈടാക്കുന്നതിനായി ക്യാന്റീനിൽ മാത്രമായി പുതിയ വൈദ്യുതി മീറ്റർ, വാട്ടർ മീറ്റർ എന്നിവ സ്ഥാപിച്ചിട്ടുണ്ട്.
- പുതിയ ക്യാന്റീൻ നടത്തിപ്പിനുള്ള കാലാവധി ഒരു വർഷത്തേക്കു മാത്രമായിരിക്കും. അതിനു ശേഷം പുതിയ ക്യാന്റീൻ നടത്തിപ്പിനുവേണ്ടി ക്ഷണിക്കുന്നതാണ്.
- ഇലക്ട്രിസിറ്റി ബിൽ തുക പൂർണ്ണമായും ക്യാന്റീൻ ഏറ്റെടുക്കുന്ന തീയതി മുതൽ ഏറ്റെടുക്കുന്ന ആൾ ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. കെട്ടിടം സൗജന്യമായി നൽകുന്നതാണ്.
- ക്യാന്റീൻ നടത്തുന്നതിന് 10,000/- രൂപ കെട്ടിവക്കേണ്ടതാണ്. ക്യാന്റീൻ കോൺട്രാക്ടർ മാസവാടക നൽകേണ്ടതില്ല. എന്നാൽ ഇലക്ട്രിസിറ്റി ബില്ലും, വാട്ടർചാർജും ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ടിൽ നിന്നും നോട്ടീസ് നൽകുന്ന മുറയ്ക്ക് ഒടുക്കേണ്ടതാണ്.
- പുതിയ വിലവിവര പട്ടിക ക്യാന്റീനിൽ സ്ഥാപിക്കണം; ക്ഷേമൻ ഉറപ്പിക്കുന്ന നിരക്കിൽ ക്യാന്റീൻ തുടങ്ങുന്ന ദിവസം മുതൽ ഒരുവർഷത്തേക്ക് ആഹാരസാധനങ്ങൾ വിതരണം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഇടയ്ക്കുവെച്ച് ഒരു കാരണവശാലും നിരക്ക് വർദ്ധിപ്പിച്ചു നൽകുന്നതല്ല.
- ഭാഷാ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറെയോ, ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരെയോ മുൻകൂട്ടി രേഖാമൂലം അറിയിപ്പു നൽകി മാത്രമേ ക്യാന്റീൻ അവധിയാക്കാൻ പാടുള്ളൂ.
- അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസറുടെ രേഖാമൂലമുള്ള അനുമതിയോടെ മാത്രമേ അവധി ദിവസം പ്രവർത്തിക്കാൻ പാടുള്ളൂ.
- ക്യാന്റീൻ നടത്തിപ്പിനായി ക്യാന്റീൻ മാനേജറെ ഏൽപ്പിക്കുന്ന പാത്രങ്ങൾ - മറ്റ് സാധനങ്ങൾ എന്നിവ ക്യാന്റീൻ പ്രവർത്തനം അവസാനിക്കുമ്പോൾ യാതൊരു കേടുപാടുകളും കൂടാതെ ക്യാന്റീൻ കൺവീനറെ തിരിച്ചെൽപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

**ആഹാരസാധനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച നിബന്ധനകൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.**

1. ചായ, കാപ്പി - 6 ഓൺസ് - പഞ്ചസാര, നല്ലയിനം തേയില, കാപ്പിപ്പൊടി, ശുദ്ധമായ പാൽ ഇവ ഉപയോഗിക്കണം.
2. ദോശ, ഇഡ്ഡലി, അപ്പം/ഇടിയപ്പം - 75 ഗ്രാമിൽ കുറയാതെ തുക്കമുണ്ടായിരിക്കണം.
3. പഴംപൊരി, ഉഴുന്നുവട, കാരാവട, ഉണ്ണിയപ്പം, പരിപ്പുവട, ഇലയപ്പം, കൊഴുക്കട്ട - 50 ഗ്രാമിൽ കുറയാതെ തുക്കമുണ്ടായിരിക്കണം.
4. പൊറോട്ട - 100 ഗ്രാം
5. ഊണ് വിതരണം ചെയ്യേണ്ടത് - താഴെപറയുന്ന വിഭവങ്ങളോടു കൂടി വിതരണം
6. ഒരു സെറ്റായി സാധനങ്ങൾ സപ്ലൈ ചെയ്യാൻ പാടുള്ളതല്ല. (ഉദാ: പുട്ട്, പയർ, പപ്പടം) ഓരോന്നിനും നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള റേറ്റിൽ തന്നെ സപ്ലൈ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
  1. ചോറ്: (ആവശ്യാനുസരണം) നല്ലയിനം അരി (ചമ്പാവ് ഉപയോഗിക്കണം)
  2. സാമ്പാർ ആവശ്യാനുസരണം വിതരണം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
  3. പരിപ്പ് കറി, പുളിശ്ശേരി, രസം, മോര്: എന്നിവ ഒന്നിടവിട്ട ദിവസങ്ങളിൽ വിതരണം ചെയ്യണം.
  4. പർപ്പടം: ഒന്ന്
  5. തോരൻ, കിച്ചടി, ഓലൻ, അവിയൽ, എരിശ്ശേരി: എന്നിവ ഓരോ ദിവസവും രണ്ടെണ്ണം വീതം മാറിമാറി വിതരണം ചെയ്യണം.
  6. അച്ചാർ: മാങ്ങ, നാരങ്ങ, ഇഞ്ചി, നെല്ലിക്ക ഇവ മാറി മാറി വിതരണം ചെയ്യണം.

**വ്യവസ്ഥകൾ**

1. ആഹാരപദാർഥങ്ങൾ ഓരോയിനത്തിനും പ്രത്യേകിച്ച് മൊത്തം തുകയും ക്യാഷ് നിൽ കാണിച്ചിരിക്കണം.
2. ക്യാന്റീൻ നടത്തുന്നയാളെ തിരഞ്ഞെടുക്കുമ്പോൾ പ്രസ്തുത ജോലിക്ക് മുൻപരിചയം പ്രത്യേകം പരിഗണിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. ക്യാന്റീനിന്റെ ചുമതലയുള്ള ആൾ മുഖ്യമായും ക്യാന്റീനിൽ ഉണ്ടായിരിക്കുകയും, ജീവനക്കാരുടെ മാനുവലി പെരുമാറ്റവും വേണം. ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും ഒരു കാരണവശാലും അധികതുക ഈടാക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല. എല്ലാദിവസവും വൈകുന്നേരങ്ങളിൽ ആവിയിൽ വേവിച്ച പലഹാരം നിർബന്ധമായും നൽകണം.
3. സാധാരണഗതിയിൽ കരാർ ഒരു വർഷത്തേയ്ക്കായിരിക്കും. എന്നാൽ ക്യാന്റീൻ നടത്തിപ്പു തൃപ്തികരമല്ലെന്ന് കാണുന്നപക്ഷം ഒരുമാസത്തെ നോട്ടീസോടുകൂടിയോ അല്ലാതെയോ ക്യാന്റീൻ കോൺട്രാക്ട് അവസാനിപ്പിക്കുന്നതാണ്.
4. ക്യാന്റീൻ ജീവനക്കാർക്ക് ഹെൽത്ത് കാർഡ് ഉണ്ടായിരിക്കണം.

5. കവറിനു പുറത്ത് “ക്യാന്റീൻ നടത്തുന്നതിനുള്ള ക്യാട്ടേഷൻ” എന്നെഴുതി 26/07/2019 ഉച്ചയ്ക്ക് 2.30 ന് മുൻപായി ഈ ഓഫീസിൽ എത്തിക്കേണ്ടതാണ്. ഡയറക്ടർ, കേരള ഭാഷാ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട്, നാളന്ദ, തിരുവനന്തപുരം -3 എന്ന വിലാസത്തിൽ ക്യാട്ടേഷൻ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ക്യാട്ടേഷനോടൊപ്പം 500/- രൂപ നിരതദ്രവ്യം കെട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
6. ക്യാട്ടേഷൻ സ്വീകരിച്ച് ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന കരാറുകാരൻ എല്ലാ പ്രവൃത്തിദിവസവും കൃത്യമായി ക്യാന്റീൻ തുറന്നു പ്രവർത്തിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
7. സ്വീകരിക്കപ്പെടാത്ത ക്യാട്ടേഷനോടൊപ്പം കെട്ടിവയ്ക്കുന്ന നിരതദ്രവ്യം മടക്കിക്കൊടുക്കുന്നതാണ്.
8. ക്യാന്റീൻ നടത്തുന്നയാളിന് കെട്ടിടം, ലഭ്യമായ പാത്രങ്ങൾ, ഫർണിച്ചർ എന്നിവ സൗജന്യമായി ലഭ്യമാക്കുന്നതാണ്. കെട്ടിടത്തിനോ ഓഫീസ് സാധനങ്ങൾക്കോ യാതൊരു വിധ കേടുപാടുകളും വരുത്തുവാൻ പാടുള്ളതല്ല. എന്തെങ്കിലും കേടുപാടുകൾ ഉണ്ടാകയാണെങ്കിൽ തന്മൂലമുണ്ടാകുന്ന നഷ്ടം ക്യാന്റീൻ കരാറുകാരനിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതാണ്. കരാറുകാരനെ ഏൽപ്പിക്കുന്ന സാധനങ്ങൾ കേടുപാടുകൂടാതെ പിരിഞ്ഞു പോകുന്ന സമയത്ത് തിരിച്ചെൽപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രവൃത്തിദിവസങ്ങളിൽ രാവിലെ 8.15 മുതൽ വൈകുന്നേരം 5.15 വരെ ക്യാന്റീൻ തുറന്നു പ്രവർത്തിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. വൈകുന്നേരം 5.30 നു ശേഷവും അവധി ദിവസങ്ങളിലും യാതൊരു കാരണവശാലും ക്യാന്റീൻ തുറന്നു പ്രവർത്തിക്കാൻ പാടില്ല.
9. ഓഫീസ് പ്രവർത്തിസമയത്തിനു ശേഷം ക്യാന്റീൻ നടത്തിപ്പുകാരനോ ജോലിക്കാരോ ക്യാന്റീനിൽ താമസിക്കാനോ ക്യാന്റീൻ പരിസരത്ത് മൃഗങ്ങളെ വളർത്താനോ പാടില്ല. നിർബന്ധമായും ക്യാന്റീനും പരിസരവും വൃത്തിയായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
10. ക്യാന്റീൻ കരാറുകാരൻ ക്യാന്റീൻ നടത്തിപ്പിന് കോർപ്പറേഷനിൽ നിന്നും ക്യാന്റീൻ നടത്തുന്നതിനുള്ള ലൈസൻസ്, ഹെൽത്ത് ഓഫീസറുടെ നിയമമനുസരിച്ചുള്ള മെഡിക്കൽ ഫിറ്റ്നസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവ ലഭ്യമാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും കോർപ്പറേഷന് നിയമാനുസൃതമായ നികുതികൾ നൽകേണ്ടതും സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ആവശ്യപ്പെടുമ്പോൾ മേലധികാരികളെ ബോധ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.
11. തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്നയാൾ ക്യാന്റീൻ പ്രവർത്തനം തുടങ്ങുന്നതിന് മുമ്പായി 10,000/- രൂപ സെക്യൂരിറ്റി പണമായി കെട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതും ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് നിശ്ചയിക്കുന്ന വ്യവസ്ഥകളനുസരിച്ച് 200 രൂപ മുദ്രപത്രത്തിൽ ഒരു കരാർ ഒപ്പിട്ട് ഓഫീസിൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്.
12. ആഹാരസാധനങ്ങളല്ലാതെ മറ്റൊന്നും ക്യാന്റീനിൽ വിൽപന നടത്തുവാൻ പാടുള്ളതല്ല. വിജ്ഞാനമുദ്രണം പ്രസ്സിലെയും ഓഫീസിലെയും ജീവനക്കാർക്ക് ഊണ് നൽകേണ്ടത് 12.45 മുതൽ 2 മണിവരെയാകുന്നു. ജീവനക്കാർക്ക് പ്രത്യേകമായി രണ്ടു ഡസ്കുകൾ മാറ്റി വയ്ക്കേണ്ടതാകുന്നു.
13. മുട്ടറോസ്റ്റ്, മുട്ടക്കറി, ഓംലെറ്റ്, ഇറച്ചിറോസ്റ്റ്, ഇറച്ചിക്കറി, മീൻഫ്രൈ, മീൻകറി, കടല, കിഴങ്ങുകറി എന്നിവയ്ക്ക് പ്രത്യേകം റേറ്റ് കാണിക്കേണ്ടതാണ്. (ഒരു സാധനവും സെറ്റായി വിൽപന നടത്താൻ പാടില്ല).
14. ക്യാന്റീനിൽ വിറക് അടുപ്പ് ഉപയോഗിക്കാൻ പാടില്ല. ഗ്യാസ് അടുപ്പ് മാത്രമേ ഉപയോഗിക്കാൻ പാടുള്ളൂ.
15. ക്യാട്ടേഷൻ നിരാകരിക്കുന്നതിനുള്ള പൂർണ്ണ അധികാരം ഡയറക്ടറിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കുന്നതാണ്. ക്യാന്റീൻ പ്രവർത്തനം അനുവദനീയമല്ലെന്നു കാണുന്നപക്ഷം പ്രത്യേക അറിയിപ്പുകൂടാതെ ഏതു സമയത്തും കരാർ റദ്ദാക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം ഡയറക്ടറിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.

ഇതോടൊപ്പം ചേർത്തിരിക്കുന്ന പട്ടികയിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന ആഹാരസാധനങ്ങളാണ് ക്യാന്റീനിലൂടെ വിതരണം ചെയ്യേണ്ടത്.

1. ഊൺ
2. ചായ
3. കോഫി
4. ഇസ്സലി
5. ദോശ
6. അപ്പം
7. ഇടിയപ്പം
8. പൂട്ട്
9. വട/പഴംപൊരി/മോദകം
10. പെരോട്ട
11. വറുത്തമീൻ
12. ചിക്കൻകറി (75 ഗ്രാം)
13. മുട്ടറോസ്റ്റ്
14. മുട്ടക്കറി
15. ഓംലെറ്റ്
16. കടലക്കറി
17. കിഴങ്ങ് കറി
18. ചപ്പാത്തി (ഒരേണ്ണം)
19. പൂരി (ഒരേണ്ണം)
20. ചിക്കൻ ഫ്രൈ (75 ഗ്രാം)
21. ബിരിയാണി ചിക്കൻ
22. മീൻകറി
23. ബിരിയാണി വെജ്
24. ലൈം ജ്യൂസ്
25. തക്കാളികറി
26. ഉപ്പുമാവ്
27. വാഴപഴം
28. മുട്ട ബിരിയാണി
29. കപ്പ
30. ഇലയപ്പം/കൊഴുക്കട്ട

  
പ്രൊഫ.വി.കാർത്തികേയൻ നായർ  
ഡയറക്ടർ

നോട്ടീസ് ബോർഡ്, കേരള ഭാഷാ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട്/വിജ്ഞാനമൂലനം പ്രസ്സ്/  
വില്ലേജ് ഓഫീസ്, കവടിയാർ/ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് വെബ്സൈറ്റ്  
വൈലോപ്പിള്ളി സംസ്കൃതി ഭവൻ/ ആർക്കൈവ്സ്,  
കോർപ്പറേഷൻ ഓഫീസ്, തിരുവനന്തപുരം